

PUA - Politica d'Uso Accettabile e Sicuro della rete a Scuola

Nella compilazione del documento si è tenuto conto delle linee guida contenute nella Lettera Circolare n.114 del Miur del 24.10.02 e delle indicazioni del "Servizio di Osservatorio Tecnologico per la scuola".

Lo scopo del presente documento è:

- garantire un uso corretto e responsabile delle apparecchiature informatiche nell'Istituto, nel rispetto delle norme vigenti reperibili al seguente indirizzo Internet:
<http://www.istruzione.it/innovazione/tecnologie/consapevole.shtml>
- promuovere l'utilizzo scolastico delle TIC come metodologia atta ad assicurare un valore aggiunto alla didattica (vedi curriculum di Istituto);
- promuovere l'utilizzo di Internet
 - come strumento per favorire l'eccellenza in ambito didattico attraverso la condivisione delle risorse, l'innovazione e la comunicazione
 - come strumento complementare e/o alternativo ai metodi tradizionali di insegnamento/apprendimento
 - come strumento per insegnanti e studenti che offre vasta scelta di risorse e opportunità di scambi culturali;
- adottare tutti i sistemi di sicurezza conosciuti per diminuire le possibilità di rischio nella navigazione;
- garantire il Diritto dei minori in rete sulla base delle migliori conoscenze disponibili.

Il presente documento è inserito nel POF, revisionato annualmente e sottoposto all'approvazione degli Organi Collegiali competenti.

Accesso alle postazioni computer e alle reti LAN d'Istituto

- I laboratori hanno un responsabile, al quale gli altri utenti dovranno rivolgersi.
- Ogni utente sarà tenuto a leggere, conoscere e sottoscrivere il presente regolamento, assumendosi le responsabilità di propria competenza.
- Durante l'orario di servizio è consentito l'accesso alle postazioni computer singole o in rete dell'Istituto scolastico al personale docente (al personale ATA solo con autorizzazione del D.S. o del DSGA) per compiti connessi allo svolgimento delle proprie mansioni.
- È consentito l'accesso agli studenti in orario scolastico solo ed esclusivamente se autorizzati dal docente di riferimento che controllerà che l'utilizzo avvenga secondo le modalità previste dal regolamento.
- Ogni laboratorio predisporrà un calendario di utilizzo.
- Onde prevenire possibili incidenti tecnici che possano provocare malfunzionamento delle macchine è fatto divieto al personale interno ed esterno modificare le impostazioni tecniche dei singoli computer, installare programmi senza preventivamente aver consultato il responsabile di laboratorio.
- Agli utenti della rete è consentito portare da casa supporti rimovibili, ma gli stessi dovranno essere visionati preventivamente dal responsabile e dovranno essere indenni da virus. Il responsabile di laboratorio dovrà essere informato di ogni problema e utilizzo del materiale.
- È consentito l'uso del masterizzatore, nel rispetto delle norme vigenti.
- Ogni utente avrà cura di tenere in ordine i propri archivi, utilizzando lo spazio assegnato e creando all'interno proprie cartelle dove conservare i file.
- Al fine di non appesantire la memoria dei vari computer ciascun utente deve eliminare i file di sua proprietà e non più utili, al termine dell'utilizzo.
- Ogni utente curerà, al termine dell'utilizzo, che tutte le strumentazioni informatiche siano spente a meno che non sia prevedibile il loro impiego nell'ora successiva.

Rispetto privacy

- Tutto il personale è tenuto a tutelare la propria privacy e quella degli alunni: si raccomanda l'utilizzo degli strumenti di gestione dei permessi per l'accesso alle risorse e l'archiviazione di dati riservati in archivi dotati di password qualora vengano conservati nei computer documenti strettamente personali, riferiti soprattutto ai profili dei singoli alunni o a documenti di rilevante importanza.
- Ogni utente è tenuto al rispetto dell'altrui privacy e non divulgherà notizie private contenute nelle documentazioni elettroniche.
- La tutela della riservatezza delle password e delle identità elettroniche sono un obbligo per tutti gli utenti della rete.

Responsabile di laboratorio

- Ogni responsabile di laboratorio sarà tenuto a vigilare affinché il regolamento sia applicato.
- I tecnici cureranno l'aggiornamento periodico degli antivirus là dove l'operazione non risulterà essere automatica.
- I documenti sui server sono soggetti a backup, ma la conservazione a lungo termine non è garantita. Ogni docente deve curare le copie di riserva dei documenti ritenuti rilevanti.
- Segnerà eventuali mal funzionamenti o problemi tecnici ai responsabili del sistema informatico di Istituto.

Assistenti Tecnici

- I tecnici adottano ogni tecnica disponibile per ridurre la perdita di dati.
- Ogni tecnico è tenuto a vigilare affinché il regolamento sia applicato.
- I tecnici concordano con i responsabili del sistema informatico la procedura di risoluzione dei problemi riscontrati
- I tecnici segnalano le sopravvenute necessità nell'utilizzo dei sistemi informatici.

Utilizzo della posta elettronica

- È consentito l'utilizzo della posta elettronica personale tramite web, per compiti connessi alla propria funzione.
- Gli account personali saranno autorizzati dal D.S. e saranno assegnati dall'amministratore di sistema, ogni accesso al proprio account non autorizzato dovrà essere comunicato all'amministratore.

Utilizzo della rete Internet

a. Insegnanti

Ogni insegnante che utilizzi i laboratori con i propri allievi sarà tenuto a:

- illustrare ai propri allievi le regole di utilizzo del laboratorio contenute nel presente documento, in particolare riferite ad Internet;
- discutere con i propri allievi della netiquette (cioè regole comuni di accesso e utilizzo di chat, forum, mail e di qualsiasi altro tipo di comunicazione sincrona e asincrona);
- vigilare affinché gli allievi utilizzino Internet solamente sotto la sua supervisione;
- dare chiare indicazioni agli alunni su come si utilizzano Internet e la posta elettronica;
- monitorare la navigazione affinché gli alunni non accedano a siti non appropriati;
- cercare e consigliare siti appropriati per le ricerche degli allievi.

b. Studenti

- L'accesso al laboratorio può avvenire solo con la presenza o l'autorizzazione dell'insegnante responsabile dell'attività.
- Ogni alunno sarà tenuto al rispetto del presente regolamento.
- Non utilizzerà proprie memorie rimovibili (es: floppy disk, cd-rom, pen-drive) senza aver acquisito il permesso da parte dell'insegnante.
- Non dovrà cambiare la configurazione del computer o eseguire altre operazioni potenzialmente pericolose.
- Al termine dell'utilizzo avrà cura di chiudere la propria sessione di lavoro.

c. Tutti

- Ogni utente deve vigilare sull'utilizzo della propria password di accesso alla rete internet e segnalare al responsabile del server eventuali utilizzi impropri o furti di password.

Netiquette

La netiquette è l'insieme delle regole, comunemente accettate e seguite da quanti utilizzano Internet e i servizi che la rete offre, che tutti gli utenti e in particolar modo gli alunni devono conoscere. E' opportuno che ogni insegnante discuta con la propria classe i principi che regolano la comunicazione tramite Internet.

- E' necessario essere educati e gentili nel momento dell'utilizzo degli strumenti di comunicazione sincrona e asincrona.
- Evitare di raccontare cose non vere.
- Richiedere sempre il permesso prima di iscriversi a qualche concorso, mailing-list o sito web che lo richieda, non fornire i propri o gli altrui dati anagrafici.
- Non dare indirizzo e numero di telefono a persone incontrate sul web, senza chiedere il permesso ai genitori o agli insegnanti: infatti non si può avere la certezza dell'identità della persona con la quale si sta comunicando.
- Non prendere appuntamenti con le persone conosciute tramite web senza aver interpellato prima gli insegnanti o i genitori.
- Non inviare fotografie proprie o di altre persone.
- Riferire sempre a insegnanti e genitori se si incontrano in Internet immagini o scritti che infastidiscono.
- Se qualcuno non rispetta queste regole o chiede qualcosa di strano è opportuno parlarne con gli insegnanti o con i genitori.
- Chiedere il permesso prima di scaricare dal web materiale di vario tipo.

In particolare è bene ricordare agli insegnanti che ogni foto, scritto o qualsiasi altro file scaricato da Internet, se protetto da copyright, deve essere utilizzato citando gli opportuni riferimenti alla fonte, in quanto gli stessi diritti d'autore che valgono per l'editoria sussistono anche all'interno della rete telematica. La normativa vigente tutela il diritto d'autore e sanziona la duplicazione abusiva e l'utilizzo illecito delle opere tutelate.

Dirigente scolastico

- Ha il diritto di revocare l'accesso ai laboratori informatici e alle risorse informatiche a chi non si attiene alle regole stabilite.

Diritto alla privacy

Ai genitori si chiederà ad inizio anno di firmare una liberatoria per la pubblicazione sul sito della scuola dei lavori dei propri figli e di eventuali foto.

Ad insegnanti e altri adulti verrà richiesta la liberatoria per la pubblicazione di foto, cognomi e altri lavori.

E' consentito creare collegamenti con altri siti soprattutto a carattere pedagogico, culturale o istituzionale pur nei limiti e nel rispetto di quanto sopra esposto.

Internet scuola-famiglia

Questa parte di documento ha lo scopo di condividere regole comuni per l'utilizzo sicuro di Internet sia a casa che a scuola.

Pertanto si invitano tutti i genitori a prestare la massima attenzione ai principi e alle regole contenute nella PUA, in particolar modo alla "netiquette" (cioè regole di utilizzo dei sistemi comunicativi telematici, mail, forum, chat, ecc.).

Si auspica che ogni genitore si impegni a farle rispettare ai propri figli anche in ambito domestico, primariamente assistendo i figli nel momento dell'utilizzo della rete e poi ponendo in atto tutti i sistemi di sicurezza che aiutino a diminuire il rischio di imbattersi in materiale indesiderato.

La PUA è allegata al POF d'Istituto e sarà affissa alla bacheca di Istituto e inserita nel sito web dell'Istituto.

Qualora i genitori lo ritenessero necessario si potranno organizzare incontri con i responsabili di Istituto per le attività informatiche, al fine di avere maggiori chiarimenti sull'utilizzo sicuro di Internet.

Sintesi del Regolamento per l'utilizzo della rete d'Istituto (da esporre nei laboratori e vicino le postazioni in Istituto)

1. Gli utenti devono essere consci che la World Wide Web è una rete di informazioni non regolamentata, che permette l'accesso ad idee, informazioni ed immagini. Gli utenti devono essere responsabili nel loro uso della World Wide Web.
2. L'Istituto non può garantire l'accuratezza delle informazioni nella World Wide Web, né può assumersi alcuna responsabilità per, o supervisionare, contenuti a cui un utente possa accedere inavvertitamente. L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per danni, perdite, costi o spese derivanti direttamente o indirettamente dall'uso dei servizi informatici e di consultazione Internet.
3. Non è tuttavia ammesso spedire o ricevere posta impropria. L'Istituto non può assumersi alcuna responsabilità per qualsiasi comunicazione ricevuta o spedita da detentori di conti personali di posta elettronica.
4. Genitori e tutori sono tenuti ad assumersi la responsabilità per l'uso della Rete da parte dei propri tutelati. I minorenni sono benvenuti ad avvalersi dei servizi informatici d'Istituto e di Internet a condizione che siano accompagnati da un genitore o tutore o siano supervisionati o guidati da un insegnante o altro adulto responsabile di età superiore a 18 anni.
5. Non è consentito l'uso di servizi di chat room.
6. È stato predisposto software che impedisce l'accesso di siti designati illegali ed impropri. Un sistema di gestione riporta dati specifici relativi ad ogni personal computer. Tale sistema offre una registrazione dettagliata dell'attività, che può essere usata per analizzare modelli di uso in tutta la comunità, o se necessario da parte dell'Istituto, gruppi di utenti o singoli utenti. Queste informazioni saranno costantemente controllate. L'Istituto si riserva il diritto di interrompere in qualsiasi momento una sessione Internet.
7. Gli utenti non possono creare, accedere, copiare, memorizzare, trasmettere, scaricare o pubblicare qualsiasi materiale che:
 - sia osceno, razzista, diffamatorio od illegale
 - sia molesto o gravemente offensivo per altre persone
 - costituisca una violazione delle leggi sui diritti di autore o accordi di licenza
8. Gli utenti non possono:
 - usare le postazioni di lavoro come base per conseguire l'accesso non autorizzato alle reti o sistemi informatici d'Istituto a qualsiasi altra rete o sistema informatico
 - ostacolare il lavoro di altri utenti consumando grandi quantità di risorse del sistema o causando deliberatamente un crash di qualsiasi sistema informatico
 - fare qualsiasi tentativo di danneggiare apparecchi informatici o software
 - fare qualsiasi tentativo di alterare la configurazione di software in modo doloso
 - fare qualsiasi tentativo di degradare le prestazioni del sistema
 - usare qualsiasi postazione di lavoro dell'Istituto a fini illegali o criminali-
9. Nell'interesse della parità ed equità e al fine di assicurare l'uso efficiente delle risorse dell'Istituto, gli utenti devono osservare le procedure di prenotazione e le disposizioni operative in vigore presso le postazioni d'Istituto.
10. Gli utenti che desiderino appellarsi contro decisioni relative alla politica e procedure di cui sopra sono tenuti a far pervenire una richiesta in forma scritta alla segreteria dell'Istituto.
11. Tutti gli utenti sono tenuti ad indicare il loro consenso alla Politica di Uso Accettabile prima che sia loro consentito l'accesso.