

Aggiornamento al REGOLAMENTO di ISTITUTO GESTIONE DEI COMPORAMENTI “NO-COVID”

Il presente regolamento ha lo scopo di determinare i comportamenti da tenere all'interno dell'Istituto e nelle pertinenze dello stesso alla luce di quanto disposto dalle autorità competenti per la prevenzione della diffusione del Covid-19.

COMPORAMENTI GENERALI

Gli studenti sono tenuti a rispettare le indicazioni del presente regolamento ed eventuali ulteriori disposizioni anti-Covid-19 dettate da esigenze contingenti; il mancato rispetto del presente regolamento, così come ogni comportamento non conforme alle disposizioni, sarà sanzionato ai sensi del Regolamento di Disciplina.

Non è consentito l'accesso all'Istituto in caso di temperatura pari o superiore a 37,5° e/o di sintomi quali tosse, raffreddore o riconducibili a quelli derivati dal Covid-19. E' necessario mantenere un atteggiamento prudentiale, evitando di recarsi a scuola in caso di malessere.

Vige l'obbligo di indossare la mascherina negli spazi comuni (anche nelle pertinenze), in tutte le situazioni di movimento e in ogni contesto nel quale non sia garantita la distanza minima di 1m tra le rime buccali; l'uso della mascherina è comunque sempre consentito. E' inoltre obbligatorio igienizzarsi le mani al momento dell'accesso all'Istituto.

Occorre osservare sempre la distanza minima di 1m ed evitare qualsiasi forma di assembramento e di contatto fisico interpersonale. In aula va rispettata la distanza minima di 2m dal docente.

Il materiale personale deve essere limitato allo stretto indispensabile; è vietato condividerlo e/o cederlo (ad es.: libri di testo, cancelleria, calcolatrici, telefoni, auricolari, ecc...). Cibi e bevande non possono in alcun caso essere condivisi. Borse e zaini devono essere riposti seguendo le indicazioni determinate con apposita circolare; è comunque vietato lasciare in Istituto materiale didattico o di altro genere ad eccezione delle cartelle contenenti materiale per il disegno tecnico che andranno riposte negli armadi d'aula.

E' vietato imbrattare arredi e muri con adesivi o scritte che, oltre a costituire atto di vandalismo, impediscono la corretta igienizzazione delle superfici. Sono altresì vietati comportamenti che incidono sulla qualità dell'aria, compromettendone la salubrità (ad es.: spruzzare deodoranti, profumi ed essenze, utilizzare colori a spruzzo e bombolette, fumare, ecc...). Particolare attenzione va posta alla gestione dei rifiuti, che devono essere conferiti esclusivamente negli appositi raccoglitori, consentendo così una più agevole opera di pulizia e igienizzazione; cura particolare deve essere riservata al corretto smaltimento di mascherine e fazzoletti.

La permanenza in Istituto è possibile solo nell'orario fissato per le attività didattiche. Non è consentito sostare nei locali scolastici prima e dopo le lezioni.

In Istituto è stata approntata apposita segnaletica per la gestione dei flussi di persone e per indicare i corretti comportamenti da tenere in prossimità di distributori automatici, servizi igienici, corridoi ed uffici. Tutti sono tenuti allo scrupoloso rispetto di tali indicazioni.

ACCESSO ALL'ISTITUTO

L'ingresso è consentito, segnalato dal suono della campanella, 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni. E' vietata ogni forma di assembramento all'interno dell'Istituto e nelle pertinenze. Per accedere è obbligatoria la mascherina. In fase di ingresso, dalla porta indicata con nota successiva, è obbligatorio l'utilizzo del gel igienizzante per le mani. Accessi, aule e dettagli relativi ai percorsi da seguire sono normati con apposita circolare ed opportunamente segnalati. Gli ingressi in ore successive alla prima avvengono comunque non prima dei 5 minuti antecedenti l'inizio della lezione.

INGRESSO IN RITARDO

Studenti che accedono in ritardo alle lezioni, se in possesso di giustificazione sul libretto, si recano direttamente in aula; se privi di giustificazione sul libretto, possono recarsi in aula solo dopo aver ritirato il permesso in vicepresidenza.

Dopo la prima ora di lezione, è consentito l'accesso all'Istituto e quindi alle lezioni solo in coincidenza del cambio dell'ora.

ACCESSO ALL'AULA

Al suono della campana gli studenti, senza indugiare in spazi comuni, entrano in aula ricevuti dal docente e assistiti dal collaboratore scolastico presente al piano, che vigilano sul rispetto del distanziamento di almeno 1m in ogni situazione. Entrano per primi gli studenti che si accomodano nei banchi più lontani dalla cattedra, per ultimi gli studenti dei banchi più prossimi all'ingresso dell'aula secondo l'apposito schema presente in ogni aula. I posti occupati dagli studenti saranno determinati il primo giorno e resteranno fissi fino ad eventuali nuove disposizioni. Gli studenti, effettuato l'accesso all'aula, devono occupare immediatamente il proprio posto.

ACCESSO ALLA SALA INSEGNANTI

Alla sala insegnanti possono accedere contemporaneamente al massimo dieci docenti, che sono tenuti a rispettare le norme di distanziamento interpersonale e evitando di occupare esclusivamente le postazioni segnalate come interdette..

I docenti permangono il tempo strettamente necessario a prelevare e riporre il proprio materiale e a svolgere le attività essenziali, fatta salva la sosta in caso di ora libera tra una lezione e l'altra.

In nessun caso è consentito l'accesso degli studenti.

COMPORTEMENTO IN AULA

Effettuato l'appello, il docente prende atto delle presenze e autorizza gli studenti all'accesso al materiale. I banchi sono collocati su appositi segnali rossi a pavimento e non possono essere spostati senza autorizzazione del Dirigente Scolastico; non sono consentite attività che comportino un avvicinamento tra studenti. Ogni studente che rilevi situazioni anomale è tenuto a darne comunicazione al docente presente, il quale avrà cura di inoltrare segnalazione al DS. Non è consentito alzarsi dal proprio posto senza l'espressa autorizzazione del docente il quale, valutata la reale necessità, acconsentirà o meno allo spostamento, che avviene indossando la mascherina.

Il ricambio d'aria nel locale occupato dalla classe avviene con l'apertura di tutte le finestre per almeno 5 minuti al mezzo ed al termine di ogni ora.

COMPORAMENTO IN LABORATORI, AULE CAD, AULE DISEGNO

Le classi attendono in aula il docente, che le accompagna in laboratorio. Al termine delle attività è cura del docente riaccompagnare la classe in aula.

Nei laboratori è obbligatorio l'uso della mascherina stante l'equiparazione dello studente al lavoratore.

Nei laboratori di Chimica, Fisica e Legno, date le particolari condizioni operative, il docente vigila che il materiale sia stato riposto nello spazio adibito e che il passaggio da studente a studente avvenga esclusivamente per motivi straordinari e strettamente connessi alla didattica.

Nelle aule CAD, nelle aule da disegno e nel laboratorio linguistico le postazioni sono determinate dal docente e la loro occupazione è modificabile solo dal docente stesso; strumenti tecnici ed informatici sono di stretto uso individuale e non possono essere condivisi.

COMPORAMENTO IN PALESTRA

Le classi attendono in aula il docente di Scienze motorie che, prelevato il gruppo, accompagna in palestra vigilando sul mantenimento del distanziamento anche nell'area cortilizia. Negli spogliatoi vanno seguite le regole indicate dal docente in merito al posizionamento del materiale. Non sono ammessi giochi di squadra e va mantenuto opportuno distanziamento (minimo 2m) anche durante l'attività fisica. Al termine della lezione il docente accompagna in aula la classe.

ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI

Nel corso delle lezioni l'accesso ai servizi igienici può essere richiesto in casi di reale e impellente necessità. Lo studente autorizzato uscirà dall'aula/laboratorio e attenderà che il collaboratore scolastico presente al piano acconsente all'accesso ai servizi, in modo da non creare assembramento (massimo due persone in contemporanea). La permanenza ai servizi va limitata allo stretto indispensabile.

Nel corso dell'intervallo l'accesso è regolamentato da apposita circolare.

PAUSA DIDATTICA (INTERVALLO)

La pausa didattica (intervallo) si svolge in aula, non sono ammesse uscite se non per l'accesso ai servizi, con le modalità di cui al punto precedente. L'acquisto di merende e l'uso dei distributori automatici sono regolamentati con successiva circolare.

USCITA DALL'ISTITUTO

Al suono della campana gli studenti prelevano zaini e materiale ed escono, sorvegliati dal docente, per primi gli studenti seduti nei banchi più prossimi alla cattedra, per ultimi gli studenti dei banchi più lontani dall'ingresso dell'aula secondo l'apposito schema presente in ogni aula. Mascherina e distanziamento sono da ritenersi imprescindibili. Non è consentito sostare nelle pertinenze dell'Istituto al termine delle lezioni.

Non è possibile trattenersi nei locali della scuola dopo il termine delle lezioni, anche in caso di uscita anticipata disposta dall'Istituto.

USCITA IN ANTICIPO

L'uscita anticipata è autorizzata esclusivamente dal Dirigente o da un suo collaboratore; lo studente deve richiederla prima dell'inizio delle lezioni, presentando in vicepresidenza il libretto compilato e firmato dal genitore (per i minorenni).

Il genitore che preleva lo studente accede all'Istituto munito di mascherina e previa igienizzazione delle mani, si trattiene in atrio nella postazione indicata dal collaboratore scolastico per il solo tempo indispensabile; lo studente minorenne attende in aula di essere prelevato dal collaboratore scolastico che mostra al docente il libretto con l'autorizzazione.

Lo studente maggiorenne ritira il libretto in vicepresidenza durante l'intervallo ed esce all'ora indicata mostrando al docente l'autorizzazione rilasciata sul libretto.

ACCESSO AGLI UFFICI

E' possibile accedere agli uffici previa autorizzazione dei collaboratori presenti al centralino, che regolano il flusso. Si attende, successivamente, fuori dagli uffici stessi la chiamata dell'assistente amministrativo avvisato dallo stesso collaboratore. L'accesso è consentito negli orari previsti e pubblicati. La permanenza negli uffici va limitata allo stretto necessario, mascherina e distanziamento sono obbligatori.

RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

Per l'anno scolastico 2020/2021, è sospeso il ricevimento genitori in presenza. I docenti sono reperibili agli indirizzi email istituzionali (cognome.nome@iisrondani.edu.it) e possono fissare appuntamenti mediante Google Meet in ragione di un'ora a settimana per un minimo di sei colloqui nel medesimo arco temporale. Solo in casi eccezionali sono possibili colloqui in presenza, previo appuntamento e con il consenso del Dirigente Scolastico.

DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Il presente regolamento è integrato dal Piano per la Didattica Digitale disposto, con apposita delibera, dal Collegio dei Docenti. Nell'elaborazione del PTOF il medesimo organo collegiale terrà conto di quanto previsto al fine di realizzare una autentica integrazione tra didattica in presenza e didattica a distanza, dando vita ad una sinergia che valorizzi l'esperienza maturata in tema di digitale.

RICEVIMENTO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente Scolastico riceve esclusivamente su appuntamento da richiedere mediante email all'indirizzo: dirigente@iisrondani.edu.it. Saranno fissati al massimo due appuntamenti al giorno. Per urgenze è possibile contattare telefonicamente il Dirigente al recapito telefonico dell'Istituto.

Deliberato in Collegio dei Docenti in data 31.08.2020

Approvato in Consiglio di Istituto in data 31.08.2020