

## COMITATO TECNICO SCIENTIFICO

### Verbale n. 2

Oggi, mercoledì 20 aprile 2022, alle ore 17.00, si è riunito nella Sala di Presidenza dell'Istituto, il Comitato Tecnico Scientifico dell'IIS Camillo Rondani di Parma.

Sono presenti:

1. Prof. Arch. Lucia Ruvidi - Dirigente Scolastico
2. Arch. Tiziano Di Bernardo in sostituzione di Ass. Michele Alinovi – Comune di Parma
3. Geom. Chiara Popoli - Segretario Collegio dei Geometri di Parma
4. Arch. Daniele Pezzali – Presidente Ordine degli Architetti di Parma
5. Ing. Andrea Spagnoli – Ordine degli Ingegneri di Parma / UNIPR
6. Dott. Andrea Zanni – Direttore Centro Servizi Edili Parma
7. Prof. Roberto Brighenti - UNIPR
8. Prof. Massimiliano Zambrelli – Coordinatore area tecnica
9. Prof. Stefano Negri – Coordinatore indirizzo Grafica e Comunicazione
10. Prof.ssa Anna Stanghellini – Funzione Strumentale Orientamento

Risultano assenti: i proff. De Maria Ferdinando e Troni Mara, la dott.ssa Rotondo Silvia, la dott.ssa Eugenia Marè, la dott.ssa Roscelli Annalisa, l'ing. Andrea Baghi e il dott. Nicola Rossi.

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico, Prof. Arch. Lucia Ruvidi.

Svolge la funzione di segretario verbalizzatore la prof.ssa Anna Stanghellini.

Riconosciuta la validità della riunione, si passa alla discussione del seguente o.d.g.:

- 1. Approvazione del verbale della seduta precedente**
- 2. Definizione del regolamento del CTS**
- 3. Svolgimento di stage estivi classi quarte e PCTO classi quinte a.s. 2022/23**
- 4. Piattaforma per il reclutamento dei neo-diplomati**
- 4. Varie ed eventuali**

Il Dirigente Scolastico apre la riunione con una breve riflessione sui risultati emersi dal sondaggio svolto nelle classi quarte e quinte che hanno partecipato alle giornate di orientamento in uscita organizzate in Istituto nei mesi di febbraio e aprile. Si ritiene molto soddisfatta dell'esperienza e sottolinea una maggiore motivazione emersa tra gli studenti delle classi quarte rispetto a quelli frequentanti le classi quinte, anche riconducibile, con buona probabilità, alla difficile situazione vissuta nei due anni precedenti a causa della pandemia. Ricorda, quindi, come le nomine ufficiali a membri del CTS siano state inviate via mail a tutti i membri e passa alla discussione dei punti all'ordine del giorno.

#### **1. Approvazione del verbale della seduta precedente**

Non essendo pervenuta alcuna richiesta di modifica sostanziale o di integrazione al verbale inviato via mail nei tempi previsti, il verbale della seduta precedente viene approvato all'unanimità.

## **2. Definizione del regolamento del CTS – Delibera n. 1**

Si passa alla disamina del regolamento del CTS, già precedentemente inviato via mail a tutti i membri del Comitato. Dopo una veloce rilettura del documento, non essendovi obiezioni o proposte di modifica, il suddetto regolamento viene approvato all'unanimità (Allegato 1)

## **3. Svolgimento di stage estivi classi quarte e PCTO classi quinte a.s. 2022/23**

Il Dirigente Scolastico informa il CTS sulle modalità di svolgimento dei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) messe in atto dall'Istituto: nelle classi terze e quarte attività di classe con esperti o progetti specifici; nelle classi quinte attività individuali di stage presso aziende, studi o Enti del territorio, da svolgersi all'inizio dell'anno scolastico per un totale di 100 ore. Il monte ore minimo previsto dalla normativa è di 150 ore nel triennio. La dirigente dichiara di non volersi, per il momento, discostare da questo modello, che risulta già noto ai docenti e funzionale all'organizzazione scolastica. Dal prossimo anno, però, sarà avviato un processo di analisi e riprogettazione delle esperienze di PCTO attraverso il lavoro della Commissione istituita dal Collegio docenti, con il contributo del Comitato tecnico Scientifico.

Per aumentare il periodo di esperienza "sul campo" degli studenti e consentire anche ai partners una migliore conoscenza degli stessi, si propone di ripristinare le esperienze di stage estivo su base volontaria della durata di 3 o 4 settimane, che gli studenti di 4<sup>a</sup> svolgerebbero a partire dalla fine di giugno.

A tale scopo, l'Istituto si è già dotato di un gruppo di lavoro costituito da 3 docenti che si occuperà nello specifico di coordinare il progetto e di tutorare gli studenti che volessero partecipare.

In sintesi il modello proposto sarebbe il seguente:

- creazione di collaborazioni stabili con enti e i soggetti esterni attraverso un modello di convenzione, di cui si propone bozza in visione
- elaborazione di elenco aggiornato di soggetti disponibili ad ospitare studenti in stage
- adesione degli studenti provenienti dalle classi quarte dell'istituto per stage estivo, a seguito di apposito sondaggio.

Il geometra Popoli concorda sul modello presentato. Propone, altresì, di iniziare già coinvolgendo le classi terze e di cercare di creare continuità tra stage estivo e autunnale che gli studenti effettueranno poi all'inizio dell'anno scolastico successivo, come da prassi in Istituto. Sottolinea, quindi, come sarebbe auspicabile mostrare agli studenti la complementarietà esistente tra le varie professioni; mostrare, cioè, come tutte le figure professionali (geometra, architetto e ingegnere) collaborino nelle varie attività all'interno degli studi o delle imprese del settore.

L'architetto Pezzali sostiene la necessità che scuola e mondo del lavoro procedano di pari passo facendo appassionare gli studenti al mondo del lavoro attraverso percorsi di formazione affascinanti e motivanti. Coinvolgere le classi terze sarebbe, secondo l'architetto, prematuro e riterrebbe, invece, più efficace e proficuo che gli studi stessi facessero incontri in Istituto con le classi svolgendo progetti professionalizzanti.

Il professor Zambrelli concorda sul fatto che coinvolgere le classi terze in attività di stage non sia adeguato ma sottolinea l'importanza di agganciarli risvegliando il loro interesse verso il mondo dell'architettura con uscite e/o incontri mirati tenuti da esperti esterni. Evidenzia, infine, la vicinanza temporale tra stage estivi e stage di settembre, con il conseguente rischio di una scarsa adesione degli studenti alle attività estive e sostiene che 4 settimane nei mesi di giugno-luglio siano troppe, mentre 3 sarebbero più adeguate.

L'ingegner Spagnoli interviene nel dibattito facendo presente che gli stage estivi presso UNIPR hanno durata inferiore essendo solitamente di una settimana a fine giugno.

Il dottor Zanni si mette a disposizione per contattare le imprese più strutturate per esperienze di lavoro di ufficio e cantiere. Informa, infine, il CTS circa la possibilità di poter offrire gratuitamente agli studenti il Corso sulla sicurezza - rischio medio - necessario per poter svolgere le esperienze all'esterno della scuola.

Il Dirigente Scolastico conclude la panoramica di interventi riassumendo i passaggi che verranno messi in campo nel breve termine:

- richiesta di disponibilità agli studi e alle imprese da parte degli enti, associazioni e ordini professionali (attraverso newsletter, ad esempio) con risposte da far pervenire entro il 15 maggio
- incontro online del CTS per condividere i risultati ottenuti
- raccolta da parte dell'Istituto delle adesioni degli studenti allo stage estivo di 3 settimane, dall'ultima settimana di giugno a metà luglio, tramite sondaggio

Si concorda che il Dirigente predisporrà una bozza di lettera che poi verrà inviata ai partners per raccogliere le disponibilità degli studi, delle imprese, delle Aziende e dei settori del Comune di Parma, così da avere un unico modello semplice e condiviso. (Allegato 2)

#### **4. Piattaforma per il reclutamento dei neo-diplomati**

Il Dirigente Scolastico informa il CTS circa le numerose richieste di nominativi per il reclutamento degli studenti neo-diplomati da parte di aziende, imprese o studi del settore che pervengono sempre più di frequente all'Istituto e circa le relative difficoltà e lunghe tempistiche nel poter evadere tutte le stesse. Ravvede, quindi, la necessità di creare una piattaforma su cui poter condividere direttamente i nominativi degli studenti con soggetti esterni opportunamente accreditati. Il CTS si dichiara favorevole ad accogliere tale proposta che semplificherebbe di gran lunga le procedure per tutti i soggetti coinvolti e dà mandato alla presidente di informarsi su eventuali prodotti informatici e soluzioni tecniche disponibili.

#### **4. Varie ed eventuali**

Non essendovi varie ed eventuali, la seduta termina alle ore 18.30.

Il Presidente

Prof. Arch. Lucia Ruvini



Il Segretario

Prof.ssa Anna Stanghellini

