Al Dirigente Scolastico
I.I.S. “C. Rondani”
PARMA

OGGETTO: richiesta rimborso

Io sottoscritto/a ……

Genitore dell’alunno ……

Iscritto/a alla classe ……... del Suo Istituto per l’anno scolastico ……..

CHIEDO

Il rimborso dell’importo di € ……. derivante da: ……

Fiducioso di un positivo accoglimento della domanda, a disposizione per ogni eventuale chiarimento, porgo cordiali saluti.

INTESTATARIO CONTO CORRENTE

Cognome…….. Nome……

Nato/a il……. a.…….

Residente a…… Via…… N°……..

C.F……..

DATI BANCARI

BANCA:……. ……(…….)

C/C n°……. ABI: …… CAB: …….

CIN:…….

IBAN: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Parma,…….. In fede

…….

VISTO, SI / NON SI CONCEDE:

Il Dirigente Scolastico
Prof. Arch. Lucia Ruvidi

Parma, ……..

……