

**Al Dirigente Scolastico
I.I.S. " Camillo Rondani"
Parma (PR)**

Oggetto: Richiesta permesso orario (art. 33 CCNL 2016/18)

Il/La sottoscritto/a _____

in servizio presso codesto Istituto in qualità di:

- ATA (Ass. Amm.vo) ATA (Ass. Tecnico) ATA (Coll. Scolastico)

CHIEDE

ai sensi dell' art. 33 CCNL 2016/18 (Visite, terapie, prestazioni specialistiche o esami diagnostici) un permesso orario per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ tot. ore _____

Dichiara di aver già fruito nel corrente anno scolastico di n. _____ ore di permesso retribuito (art. 33 CCNL 2016/18).

Data _____

Firma _____

VISTO

IL DIRETTORE S.G.A.
Dott. Alessio Marino

Da ricordare:

I permessi orari sono non più di 18 ore art.: 33 CCNL 2016/18