

Assenza per motivi personali o di famiglia NON RETRIBUITO

(Personale a tempo determinato)

Al **Dirigente Scolastico**

I.I.S. "C. Rondani"

- Parma -

Oggetto: assenza per motivi personali o di famiglia non retribuito.

_ l _ sottoscritto/a _____,
nato/a il _____ a _____ prov. _____
e residente in via _____ n. _____
comune di _____ cap _____ prov. _____,
assunto/a a tempo determinato in qualità di _____
in servizio presso _____

DICHIARA

ai sensi dell'art. 19 comma 7 del Ccnl Scuola 2006/2009, di fruire di un periodo di assenza per i seguenti motivi personali o di famiglia non retribuiti (fino ad un massimo di sei giorni): dal _____ al _____ compresi. Per un totale di _____ giorni.

In caso di diniego a fruirne, i motivi di servizio ostativi devono essere comunicati per iscritto allo/a scrivente ai sensi degli artt. 2 e 3 della Legge 241/90, come integrata dalla L. n. 15/2005.

ALLEGA documentazione giustificativa della richiesta.

Parma, _____

Firma _____

Vista la domanda,
 si concede
 non si concede

IL DIRETTORE S.G.A.
Dott. Alessio Marino

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Lucia Ruvidi
