

ATA

**RICHIESTA ASPETTATIVA
PER MOTIVI DI FAMIGLIA, STUDIO, RICERCA**
(Art. 18 CCNL 29/11/2007)

**Al Dirigente Scolastico
I.I.S. " Camillo Rondani"
Parma (PR)**

Oggetto: Richiesta aspettativa per motivi di famiglia/studio/ricerca.

Il/La sottoscritto/a _____ nato /a il _____

a _____ residente a _____

Via _____ n. _____

in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di _____

CHIEDE

ai sensi dell'art. 18 comma 1 CCNL 29/11/2007, di poter usufruire di un periodo di
aspettativa senza retribuzione dal _____ al _____
per complessivi mesi _____ e giorni _____ per il seguente motivo

Allega i seguenti documenti:

Data _____

Firma

Vista la domanda:

- si concede
 non si concede

IL DIRETTORE S.G.A.
Dott. Alessio Marino

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Lucia Ruvidi
