

**Al Dirigente Scolastico  
I.I.S. "C. Rondani" - Parma**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

in servizio presso codesto Istituto nel corrente anno scolastico a tempo

indeterminato

determinato

**CHIEDE**

- permesso breve (*ai sensi dell'art. 16 del C.C.N.L. 2002/2005*)  
(*di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero*)

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_

Il servizio odierno è di n. \_\_\_\_\_ ore

Parma, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Vista la domanda,

si concede

non si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Lucia Ruvidi

Nota Bene:

- La concessione è subordinata alla possibilità della sostituzione con personale in servizio.
- I permessi vanno recuperati in una o più soluzioni, in relazione alle esigenze di servizio, entro i due mesi successivi. In caso di mancato recupero per motivi imputabili al dipendente, l'Amm.ne provvede a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante per il numero di ore non recuperate.
- Il limite corrisponde al rispettivo orario settimanale di insegnamento.