

Al **Dirigente Scolastico**
I.I.S. "C. Rondani" - Parma

OGGETTO: Richiesta permesso NON retribuito (art. 19 CCNL 29/11/2007).

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ (_____))
residente a _____ (_____) in via _____ n. _____
in servizio presso questa Istituzione scolastica con rapporto di lavoro a tempo determinato
in qualità di _____

CHIEDE

ai sensi dell'art. 19 comma 7 comma 9 del CCNL comparto scuola del 29/11/2007 di poter usufruire di n. _____ giorni di permesso **NON** retribuito:

- per **motivi familiari/personali**
- per **partecipazione a concorsi o esami**

dal giorno ___/___/_____ al giorno ___/___/_____ per un totale di giorni _____

dal giorno ___/___/_____ al giorno ___/___/_____ per un totale di giorni _____

per le seguenti esigenze personali: _____

Allega i seguenti documenti o autocertificazione:

Parma, _____

Firma _____

- Vista la domanda,
- si concede
 - non si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Lucia Ruvidi