

**Al Dirigente Scolastico
I.I.S. "C. Rondani" - Parma**

___l___ sottoscritt _____ nato a _____ (___)
il _____ residente a _____ (___) via _____ n. _____
in servizio presso codesto Istituto con contratto di lavoro a tempo indeterminato

CHIEDE

ai sensi dell'art.13 del CCNL 29/11/2007 di poter usufruire di n. _____ giorni di ferie e recupero festività soppresse così individuati:

dal _____ al _____ per n. _____ giorni lavorativi

dal _____ al _____ per n. _____ giorni lavorativi

dal _____ al _____ per n. _____ giorni lavorativi

Dichiara inoltre di aver fruito nel corrente anno scolastico alla data odierna di n. _____ giorni di ferie.

Durante tale periodo sarà reperibile al seguente indirizzo:

via _____ n. _____ città _____

telefono _____

Data _____

Firma _____

Vista la domanda,

- si concede
- non si concede

Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lucia Ruvidi